

**CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2025**  
**SELEÇÃO DE PROFESSORES ALFABETIZADORES POPULARES NO ÂMBITO DO**  
**PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO – PBA/CICLO 2025**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA**, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso de suas atribuições, tendo em vista o disposto no artigo 1º da Lei nº 9.608, de 18 de fevereiro de 1.998, que dispõe sobre o serviço voluntário e dá outras providências; o disposto no art. 11, § 1º, da Lei nº 10.880, de 09 de junho de 2004, que institui o Programa de Apoio aos Sistemas de Ensino para Atendimento à Educação de Jovens e Adultos, dispõe sobre o repasse de recursos financeiros do Programa Brasil Alfabetizado - PBA, altera o art. 4º da Lei nº 9.424, de 24 de dezembro de 1996, e dá outras providências; o Decreto nº 10.959, de 08 de fevereiro de 2022, que trata do Programa Brasil Alfabetizado; o Decreto nº 12.048, de 05 de junho de 2024, que institui o Pacto Nacional pela Superação do Analfabetismo e Qualificação na Educação de Jovens e Adultos; a Resolução nº 20, de 09 de setembro de 2024, que estabelece os procedimentos para a transferência de recursos financeiros para o Programa Brasil Alfabetizado - PBA, entre 2024 e 2027 - Ciclo 2025, **TORNA PÚBLICO**, e para conhecimento dos interessados, que estão abertas as inscrições para a Chamada Pública destinada à Seleção de candidatos ao preenchimento de vagas de alfabetizadores populares para a prestação de atividade voluntária no âmbito do Programa Brasil Alfabetizado desta Secretaria Municipal de Educação – SEMED de Primavera - PE.

### **I. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1.1. A presente Chamada Pública será regida pela legislação vigente, sendo executada, desenvolvida e organizada pela Secretaria Municipal de Educação - SEMED de Primavera - PE;

1.2. Esta Chamada Pública visa o preenchimento de vagas para a prestação de atividade voluntária, com atuação no Programa Brasil Alfabetizado - PBA.

### **II. DO OBJETIVO**

Selecionar alfabetizadores populares que atuarão no Programa Brasil Alfabetizado – PBA/Ciclo 2025, que atenderá jovens, adultos e idosos a partir de 15 anos de idade não alfabetizadas e não inseridas no sistema formal de ensino, onde serão criadas turmas de alfabetização nos espaços rurais e/ou urbanas.

### **III. DA PERIODICIDADE**

Os alfabetizadores selecionados atuarão por um período de 12 (doze) meses, com carga horária mínima de 600 (seiscentas) horas presenciais.

#### **IV. DAS BOLSAS**

- 4.1. Para o PBA – Ciclo 2025, serão disponibilizadas 08 (oito) bolsas, sendo 04 (quatro) para o espaço urbano e 04 (quatro) no espaço rural no município de Primavera - PE;
- 4.2. As turmas deverão ter no mínimo 15 (quinze) alfabetizando;
- 4.3. O alfabetizador é responsável por localizar, identificar, mobilizar e cadastrar os alfabetizando de sua turma, observando a quantidade mínima especificada no item anterior;
- 4.4. A formação das turmas é um critério essencial para a concessão da bolsa;
- 4.5. O valor da bolsa será de R\$1.200,00 (mil e duzentos reais) mensais por 12 (doze) meses, condicionado ao cumprimento das responsabilidades estabelecidas no Manual de Orientações do PBA, conforme atestado pelo gestor local;
- 4.6. As bolsas serão pagas diretamente aos beneficiários, por meio de cartão-benefício emitido em favor do bolsista pelo Banco do Brasil S.A, mediante solicitação do FNDE.

#### **V. DO PERFIL DO ALFABETIZADOR POPULAR**

- 5.1. Ser brasileiro nato, naturalizado ou gozar das prerrogativas legais equivalentes;
- 5.2. Ter, no mínimo, 18 anos de idade completos;
- 5.3. Demonstrar aptidão para atividades de alfabetização de jovens, adultos e idosos;
- 5.4. Atender às exigências desta Chamada Pública e da Resolução nº 20, de 09 de setembro de 2024;
- 5.5. Possuir formação e experiência, conforme especificações no Item VII;
- 5.6. Ter disponibilidade para formação inicial e continuada durante a execução do Programa.

#### **VI. DAS ATRIBUIÇÕES DO ALFABETIZADOR POPULAR**

- 6.1. Realizar trabalho voluntário de alfabetização em turmas de jovens, adultos e idosos, nos termos do Programa Brasil Alfabetizado - PBA;
- 6.2. Participar, obrigatoriamente, de formação inicial e continuada;
- 6.3. Desenvolver, com o auxílio do gestor local, o plano pedagógico das aulas, ações de acompanhamento e registro de frequência, de modo a assegurar o desenvolvimento dos alfabetizando;
- 6.4. Orientar e acompanhar as produções mensais dos alfabetizando;
- 6.5. Registrar as produções dos alfabetizando, por meio de portfólios, relatórios de sala de aula e acompanhamento das atividades programadas;

- 6.6. Avaliar continuamente as habilidades e conhecimentos dos alfabetizandos durante o período do Programa;
- 6.7. Realizar planejamentos individuais e coletivos;
- 6.8. Realizar a distribuição e o controle do material didático;
- 6.9. Localizar, identificar, mobilizar e preencher a ficha de cadastramento dos jovens, adultos e idosos não alfabetizados, observando a quantidade mínima de alfabetizandos por turma estabelecida no item 4.2 desta chamada pública;
- 6.10. Acompanhar a aplicação das avaliações dos alfabetizandos;
- 6.11. Elaborar relatório das atividades planejadas e desenvolvidas durante o mês;
- 6.12. Realizar visitas domiciliares às famílias dos alfabetizandos infrequentes ou desistentes de sua turma para acompanhamento e motivação, visando à permanência deles em sala de alfabetização e posterior continuidade nos estudos;
- 6.13. Informar ao gestor local as alterações cadastrais dos alfabetizandos e mudanças de endereço do alfabetizador ou da turma.

## **VII. DA INSCRIÇÃO E SUA VALIDAÇÃO**

- 7.1. As inscrições serão efetuadas de forma gratuita e, **EXCLUSIVAMENTE**, de forma presencial, no endereço da Secretaria Municipal de Educação, que fica localizado na Praça Marechal Castelo Branco, s/n, Centro, CEP: 55510-000, Primavera – PE;
- 7.2. As inscrições terão início no dia **07 de abril de 2025** e **findarão no dia 09 de abril de 2025**. O horário de funcionamento para a realização da inscrição será das **08:00h às 14:00h**;
- 7.3. No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos em original e cópias, para conferência:
  - I. Cédula de Identidade (RG);
  - II. CPF;
  - III. Se do sexo masculino, Carteira de Reservista Militar ou comprovação de estar em dia com o serviço militar;
  - IV. Título de Eleitor, com o comprovante de votação da última eleição ou comprovante de quitação eleitoral;
  - V. Comprovante de Residência atualizado;
- 7.4. Também deverá preencher ou entregar preenchido a Ficha de Inscrição – Anexo II;
- 7.5. Apresentar original e cópia de documento de formação do Ensino Magistério, Ensino Médio Regular ou Ensino Médio Normal;

- 7.6. Apresentar original e cópia de documento de formação em Nível Superior, preferencialmente, licenciatura ou graduação na área de ciências humanas/sociais;
- 7.7. Apresentar original e cópia de documento comprovando experiência em alfabetização de jovens e adultos e/ou educação de jovens e adultos ou educação popular;
- 7.8. Neste momento também haverá a validação da inscrição, para tal o candidato deverá apresentar Currículo Vitae ou Lattes atualizado com as devidas comprovações/certificados;
- 7.9. É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o completo e correto preenchimento dos dados da inscrição, bem como a veracidade das informações declaradas, não sendo possível realizar a correção após efetivação da mesma.
- 7.10. Cumprir com as determinações desta Chamada Pública e demais requisitos da Resolução nº 20, de 09 de setembro de 2024.

## **VIII. DAS ETAPAS E PROCEDIMENTOS DE SELEÇÃO**

8.1. O processo de seleção dos alfabetizadores será realizado por uma comissão avaliadora constituída por profissionais designados pela Secretaria Municipal de Educação, constará das seguintes etapas e terá caráter classificatório e eliminatório:

**Etapas 1:** Análise do Currículo do candidato observando as devidas comprovações/certificados, com vistas a conhecer a formação acadêmica e a experiência profissional do candidato.

8.3. Em relação aos cursos e a experiência profissional, serão considerados títulos e critérios para aferição de pontuação conforme Ficha de Avaliação do Currículo - ANEXO III;

8.4. A pontuação referente a experiência profissional poderá ser comprovada por documentos expedidos por órgãos públicos ou privados na condição de empregado e/ou voluntariado relacionado à área da educação;

8.5. Os certificados/declarações serão contabilizados uma única vez e não será permitida a contagem concomitante de tempo de serviço;

8.6. A pontuação máxima para a análise curricular, consistirá na somatória dos itens avaliados, limitando-se ao valor de 20 (vinte) pontos;

8.7. Serão considerados aptos para a Etapa 2 - Entrevista, os candidatos que atingirem a pontuação mínima de 07 (sete) pontos;

8.8. O resultado dos classificados da 1ª Etapa e convocação para a 2ª Etapa do processo, será divulgado no dia **11 de abril de 2025**, no Quadro de Avisos da Sede da Secretaria Municipal de Educação.

**Etapas 2:** Entrevista com o candidato para conhecer seu perfil e potencial profissional, bem como a expertise em alfabetização.

- 8.8. Nesta etapa, serão considerados os conhecimentos acadêmicos e experiência profissional na área de atuação, conhecimentos relativos ao Programa Brasil Alfabetizado e experiência à alfabetização de jovens, adultos e idosos ou educação popular;
- 8.9. A entrevista ao candidato considerará também o bom desempenho quanto aos critérios de dinamicidade, proatividade, bom relacionamento com pessoal e o nível de comprometimento para a execução de ações que serão desenvolvidas no âmbito do PBA;
- 8.10. As entrevistas serão realizadas nos dias **14 e 15 de abril de 2025**, presencialmente na Sede da SEMED das **08:00h às 14:00h**;
- 8.11. A pontuação máxima para esta etapa será de 40 (quarenta) pontos;
- 8.12. O candidato que não comparecer ou participar da entrevista, estará sumariamente eliminado, sendo esta uma etapa obrigatória;
- 8.13. Será considerado classificável nesta etapa o candidato que obtiver pontuação mínima de 23 (vinte e três) pontos;
- 8.14. A classificação preliminar nas duas etapas será feita pela soma dos itens avaliados na Análise Curricular e Entrevista ao candidato. O mesmo deverá obter a pontuação mínima de 30 (trinta) pontos nas duas etapas;
- 8.15. A pontuação máxima nas duas etapas consistirá na somatória de 60 (sessenta) pontos;
- 8.16. O resultado da pontuação na entrevista e o resultado final preliminar contemplando a duas Etapas do processo, será divulgado no dia **22 de abril de 2025** e afixado no Quadro de Avisos da Sede da SEMED;
- 8.17. Para esta 2ª etapa, o candidato poderá interpor recurso, conforme modelo no ANEXO V, sendo realizado de forma presencial na Secretaria Municipal de Educação, no dia **23 de abril de 2025**, e das **08:00h às 14:00h**;
- 8.18. Não caberá recurso motivado por quaisquer erros ou omissões de responsabilidade do candidato no processo de inscrição;
- 8.19. O resultado final dos candidatos habilitados será divulgado, considerando a soma das notas nas duas etapas, por ordem de classificação;
- 8.20. Em caso de empate, será classificado o candidato com maior tempo de experiência em atividades de alfabetização e, persistindo o empate, será classificado o candidato de maior idade;
- 8.21. A divulgação da análise dos recursos, do Resultado Final e do Edital de Convocação com a relação dos aprovados será no **dia 25 de abril de 2025** no Quadro de Avisos da SEMED;

8.22. Os candidatos classificáveis e não chamados dentro do número de vagas, comporão um banco de reserva e poderão ser chamados, à posteriori, havendo casos de vacância e seguindo a ordem de classificação;

8.23. Os candidatos classificados e chamados dentro do número de vagas, deverão comparecer na Secretaria Municipal de Educação, no dia **29 de abril de 2025**, das **08:00h às 14:00h**, para a assinatura do Termo de Compromisso do Alfabetizador Popular e assinatura da Declaração de disponibilidade de Carga Horária, bem como orientações para o início da execução das atividades;

8.24. Caso o candidato não compareça na data e horário estabelecidos previamente, este se tornará sem efeito e o mesmo estará **ELIMINADO** deste Processo de Seleção Pública, não cabendo recurso;

8.25. A lotação dos candidatos selecionados nesta Chamada Pública se dará em escolas municipais e/ou espaços alternativos da comunidade que ocorram turmas de alfabetização, conforme a necessidade e aprovação da Gestão Local do PBA e da SEMED.

## **IX. DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO**

9.1. Será constituída comissão formada por servidores da Secretaria de Educação que se responsabilizará por todo o processo de seleção;

9.2. Todas as etapas desta Chamada serão divulgadas e no Quadro de Avisos da Secretaria Municipal de Educação, garantindo a transparência do processo;

9.3. Não poderão compor a comissão avaliadora servidores que tenham parentesco até o terceiro grau com qualquer candidato que esteja concorrendo às bolsas descritas nesta Chamada;

9.4. Os eventuais casos não contemplados por esta Chamada serão analisados pela comissão organizadora.

## **X. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

10.1. Os prazos estabelecidos nesta Chamada Pública são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos;

10.2. Fica reservado à Secretaria Municipal de Educação o direito de prorrogar, revogar ou anular a presente Chamada Pública se verificada qualquer irregularidade em documentos e nas etapas do processo;

10.3. A seleção e convocação dos candidatos não gera vínculo empregatício permanente, estabilidade ou efetividade, e tampouco quaisquer direitos ou vantagens disposto na C.L.T.;

10.4. O alfabetizador que for professor da rede desenvolverá a atividade, objeto desta Chamada, em tempo distinto e complementar ao da sua lotação, cuja atuação não dará direito à redução ou liberação parcial ou casual das suas atividades docentes;

10.5. A carga horária, as atribuições e a definição da bolsa dos voluntários são estabelecidas de acordo com o Plano Municipal do PBA – Ciclo 2025, desta Chamada Pública;

10.6. O pagamento da bolsa do alfabetizador selecionado está condicionado à entrega do Termo de Compromisso e do relatório mensal no último dia do mês, após validação pela equipe da Secretaria;

10.7. O pagamento das bolsas poderá ser automaticamente interrompido, caso não seja cumprida qualquer das condições estabelecidas nesta Chamada Pública;

10.8. Este edital de Chamada Pública entra em vigor na data de sua publicação.

Primavera – Pe, 03 de abril de 2025.

**Maria Adelaide de Lira Sena**  
**Secretária Municipal de Educação**

**ANEXO I**  
**CRONOGRAMA**

<b>DATA</b>	<b>ATIVIDADES</b>
<b>04/04/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicação do Edital N° 001/2025 – SEMED/PMP - Seleção de Professores Alfabetizadores populares no âmbito do Programa Brasil Alfabetizado – PBA/ciclo 2025.</li> </ul>
<b>07 a 09/04/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Período de Inscrições: Sede da Secretaria Municipal de Educação – 08 às 14h</li> </ul>
<b>11/04/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicação do resultado da 1ª Etapa – Avaliação Curricular;</li> <li>• Convocação para a 2ª Etapa - Entrevista.</li> </ul>
<b>14 e 15/04/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização da 2ª Etapa – Entrevista – 08h às 14h.</li> </ul>
<b>22/04/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgação do resultado da pontuação na entrevista;</li> <li>• Divulgação do Resultado Final preliminar.</li> </ul>
<b>23/04/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interposição de recurso do Resultado Final preliminar – 08h às 14h</li> </ul>
<b>25/04/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgação do resultado da análise recursal;</li> <li>• Divulgação do Resultado Final da Seleção Pública e do Termo de Homologação do resultado;</li> <li>• Divulgação do Edital de Convocação dos aprovados na Seleção Pública.</li> </ul>
<b>29/04/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assinatura do Termo de Compromisso do Alfabetizador Popular.</li> </ul>





**ANEXO II**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**

<b>Nome do Candidato:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>RG:</b>	<b>Órgão expedidor:</b>
<b>CPF:</b>	<b>Data de nascimento:</b>
<b>E-mail:</b>	<b>Telefone:</b>
<b>INSCRIÇÃO N°</b> /2025	

**Entrega de Documentos para Habilitação da 1ª. Etapa**

<b>Documentação</b>	<b>Entregue</b>	
	<b>Sim</b>	<b>Não</b>
<b>DOCUMENTOS</b>		
Carteira de Identidade – RG;		
CPF;		
Carteira de Reservistas ou comprovação de estar em dia com o serviço militar, se masculino		
Comprovante de residência atualizado;		
Título de Eleitor, comprovante de votação da última eleição ou comprovante de quitação eleitoral		
Original e cópia do Documento de conclusão do Ensino Magistério, Ensino Médio Regular ou Ensino Médio Normal;		
Original e cópia do Documento formação, preferencialmente, em nível superior, licenciatura ou graduação na área de ciências humanas/sociais;		
Original e cópia de Documento que comprove experiência em alfabetização de jovens e adultos e/ou educação de jovens e adultos ou educação popular;		
<b>OUTROS CURSOS/EXPERIÊNCIA:</b>		

O candidato que firma a presente inscrição declara que conhece, integralmente, os preceitos estabelecidos pelo presente edital e ainda declara que aceita as condições vigentes, bem como as que vierem a ser estabelecidas pelo FNDE/MEC e da Secretaria Municipal de Educação, para a concessão de bolsas, e ainda que aceita todos os Termos, sob pena de cancelamento da respectiva concessão, independentemente de aviso, interpelação ou notificação prévia da parte da Secretaria Municipal de Educação.

Primavera - PE: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2025.

Assinatura do Candidato \_\_\_\_\_

Chamada Pública 001/2025 - Seleção de Alfabetizadores voluntários do Programa Brasil Alfabetizado –

**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO – VIA DO CANDIDATO**

<b>NOME DO CANDIDATO</b>	
<b>Nº DA INSCRIÇÃO</b>	
<b>RG</b>	

Primavera - PE: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2025.

\_\_\_\_\_  
RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO

**ANEXO III**  
**FICHA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO**

NOME DO CANDIDATO:
ENDEREÇO:
RG:

Eu, \_\_\_\_\_, candidato(a) a Alfabetizador Voluntário do PBA, reconheço que é de minha exclusiva responsabilidade o teor das informações apresentadas e que os títulos, declarações e documentos a seguir relacionados são verdadeiros e válidos na forma da lei, sendo comprovados mediante cópias em anexo, que compõe este formulário padronizado, para fins de atribuição de pontuação pela Banca Examinadora.

<b>TITULAÇÃO ACADÊMICA</b> (pontuação cumulativa)	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Valor Obtido</b> (calculado pela Banca)
Certificado/Diploma ou Declaração de conclusão do Ensino Magistério, Ensino Médio Regular ou Ensino Médio Normal.	03 pontos	
Certificado de curso ou de participação em seminários na área de educação/alfabetização, com carga horária mínima de 40 horas, limitando-se a 01 (um) certificado.	02 pontos	
Certificado de curso ou de participação em seminários na área de educação/alfabetização, com carga horária mínima de 80 horas, limitando-se a 01 (um) certificado.	02 pontos	
Certificado de graduação em áreas afins com a alfabetização de jovens, adultos e idosos não alfabetizados, limitando-se a 01 (um) certificado.	04 pontos	
Certificado de pós-graduação em área afins com a alfabetização de jovens, adultos e idosos não alfabetizados, limitando-se a 01 (um) certificado.	04 pontos	
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>15 pontos</b>	
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b> (pontuação não cumulativa)	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Valor Obtido</b> (calculado pela Banca)
Experiência de até 01 (um) ano	01 ponto	
Experiência de 01 (um) a 02 (dois) anos	02 pontos	
Experiência de 02 (dois) a 04 (quatro) anos	03 pontos	
Experiência de 04 (quatro) a 05 (cinco) anos	04 pontos	
Experiência acima de 05 (cinco) anos	05 pontos	

**RESULTADO FINAL:**

<b>PONTUAÇÃO TOTAL MÁXIMA DA ETAPA:</b>	
---	--

Primavera - PE: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2025.

Assinatura da Comissão:

\_\_\_\_\_  
Maria Adelaide de Lira Sena

\_\_\_\_\_  
Drayton José da Costa

\_\_\_\_\_  
Bárbara Maria de Lira

\_\_\_\_\_  
Thavylla Thíffany da Silva Lima

\_\_\_\_\_  
Wellyson José alves da Silva

ANEXO IV

**CRITÉRIOS PARA A PONTUAÇÃO NA ENTREVISTA**

<b>ITENS</b>	<b>CRITÉRIOS DE ANÁLISES E JULGAMENTO DO PLANO DE TRABALHO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>VALOR OBTIDO</b> (calculado pela Banca)
<b>A</b>	<b>Conhecimentos acadêmicos e experiência profissional na área de atuação</b>	15	
<b>B</b>	<b>Conhecimentos relativos ao Programa Brasil Alfabetizado - PBA</b>	05	
<b>C</b>	<b>Experiência à alfabetização de jovens, adultos e idosos ou educação popular</b>	15	
<b>D</b>	<b>Dinâmica e desempenho na Entrevista</b>	05	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>		<b>40</b>	

**RESULTADO FINAL:**

<b>PONTUAÇÃO TOTAL MÁXIMA DA ETAPA:</b>	
---	--

Primavera - PE: \_\_\_/\_\_\_/2025.

Assinatura da Comissão:

\_\_\_\_\_  
Maria Adelaide de Lira Sena

\_\_\_\_\_  
Drayton José da Costa

\_\_\_\_\_  
Bárbara Maria de Lira

\_\_\_\_\_  
Thavylla Thíffany da Silva Lima

\_\_\_\_\_  
Wellyson José Alves da Silva

**ANEXO V**  
**MODELO PADRONIZADO DE FORMULÁRIO DE RECURSO**

FORMULÁRIO DO RECURSO CONTRA DECISÃO RELATIVA AO PROCESSO DE SELEÇÃO ALFABETIZADORES BOLSISTAS NO ÂMBITO DO PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO (PBA) – CICLO 2025.

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador do CPF de N.º \_\_\_\_\_, candidato a concorrer a uma bolsa no processo de Seleção e Composição de Banco de Bolsistas do Programa Brasil Alfabetizado – PBA, apresento recurso perante a comissão do referido Processo de Seleção contra decisão do mesmo.

O objeto deste recurso é: (marcar a decisão que está contestando)

( ) Recurso contra o resultado da entrevista – 2ª Etapa.

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

---

---

---

---

---

---

---

---

Se necessário anexe documentos, referencias e/ou outras extremas, listando-as abaixo:

---

---

---

---

---

---

<b>NOME DO CANDIDATO</b>	
<b>Nº DA INSCRIÇÃO</b>	

Primavera \_ PE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

**Chamada Pública Nº 001/2025 - Seleção de Alfabetizadores voluntários do  
Programa Brasil Alfabetizado**

**COMPROVANTE DE RECURSO – VIA DO CANDIDATO**

<b>NOME DO CANDIDATO</b>	
<b>Nº DA INSCRIÇÃO</b>	
<b>CPF</b>	

Primavera - PE: \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /2025.

-----  
RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO

**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE CARGA HORÁRIA**

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ALFABETIZADOR POPULAR DO PROGRAMA BRASIL ALBATIZADO, CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2025 – SEMED/PMP, DO PROCESSO DE SELEÇÃO DE ALFABETIZADORES POPULARES NO ÂMBITO DO PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO, DA ÁREA ESPECÍFICA DE ALFABETIZADOR POPULAR, PARA ATUAREM NO PROGRAMA NAS DEPENDÊNCIAS DO ESPAÇO URBANO E RURAL DO MUNICÍPIO DE BUJARU/PA.

***DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE***

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador do CPF nº \_\_\_\_\_, candidato aprovado no processo seletivo referente à Chamada Pública 001/2025, na condição de bolsista, declaro para os devidos fins, junto a Secretaria Municipal de Educação – SEMED do município de Primavera/PE, ter disponibilidade para o exercício do cargo de Alfabetizador Popular do PBA/Ciclo 2025, ou seja, compreendendo uma carga hprária de 15 (quinze) horas semanais ou no mínimo de 600 (seiscentas) horas anuais, durante 12 (doze) meses no Programa Brasil Alfabetizado, bem como tenho disponibilidade para eventuais encontros presenciais/remotos de alinhamento com a equipe técnica gestora da SEMED/PMP.

Estou ciente que a não veracidade das informações por mim prestadas implicará no cancelamento do contrato de trabalho.

Primavera - PE: \_\_\_\_/\_\_\_\_/ de 2025.

---

Alfabetizador Popular – PBA/Ciclo2025



## ANEXO VII TERMO DE COMPROMISSO

### TERMO DE COMPROMISSO PARA VOLUNTÁRIOS DO PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO

***ALFABETIZADOR VOLUNTÁRIO ( )***

***ALFABETIZADOR TRADUTOR INTÉRPRETE DA LÍNGUA BRASILEIRA DE  
SINAIS – LIBRASVOLUNTÁRIO ( )***

#### 1. FUNDAMENTO

- 1.1. Lei nº 9.608, de 18 de fevereiro de 1998, que dispõe sobre o serviço voluntário e dá outras providências;
- 1.2. Lei nº 10.880, de 9 de junho de 2004, que, entre outras providências, dispõe sobre o repasse de recursos financeiros do Programa Brasil Alfabetizado;
- 1.3. Decreto nº 10.959, de 8 de fevereiro de 2022, que dispõe sobre a reorganização do Programa Brasil Alfabetizado, visando à universalização da alfabetização de jovens e adultos de quinze anos ou mais, e dá outras providências; e
- 1.4. Resolução CD/FNDE nº /2024, que estabelece orientações, critérios e procedimentos relativos à transferência automática aos estados, ao Distrito Federal e aos municípios, dos recursos financeiros do Programa Brasil Alfabetizado, a partir do exercício de 2024, bem como ao pagamento de bolsas aos voluntários que atuam no Programa.

#### 2. ALFABETIZADOR

- 2.1. Nome:
- 2.2. CPF:
- 2.3. RG/Órgão expedidor:
- 2.4. Data de nascimento:
- 2.5. Nome da mãe:
- 2.6. Naturalidade/nacionalidade:
- 2.7. Estado civil:
- 2.8. Profissão:
- 2.9. Endereço e CEP:
- 2.10. Telefones:
- 2.11. E-mail:

### **3. ENTE EXECUTOR ADERENTE AO PROGRAMA**

- 3.1. Nome: Secretaria Municipal de Educação de Primavera
- 3.2. CNPJ: 30.861.832/0001-63
- 3.3. Praça Marechal Castelo Branco, s/n. CEP 5510-000
- 3.4. Dirigente: Maria Adelaide de Lira Sena - Portaria nº 009/2025
- 3.5. Gestor local: Juliana Lopes de Souza - Professora

### **4. CONDIÇÕES GERAIS**

#### **4.1. Do compromisso**

Pelo presente instrumento particular, a pessoa física acima nominada e qualificada doravante simplesmente como ( ) alfabetizador / ( ) alfabetizador tradutor intérprete de Libras, manifesta de forma expressa e espontânea a sua vontade de participar do Programa Brasil Alfabetizado, prestando serviço voluntário sob execução do órgão também acima nominado e doravante qualificado simplesmente como Ente Executor, nos termos dos arts. 1º e 2º da Lei nº 9.608, de 18 de fevereiro de 1998, combinado com o disposto na Lei nº 10.880, de 9 de junho de 2004, observando, para tanto, as regras do Programa e as normas expedidas pelo Ministério da Educação - MEC - e pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE.

#### **4.2. Do trabalho voluntário**

##### **4.2.1. Atribuições comuns ao alfabetizador e ao alfabetizador tradutor intérprete de Libras**

Por meio deste instrumento, o alfabetizador ou o alfabetizador tradutor intérprete de Libras declara:

- a) que atuará conforme as especificidades do Programa dispostas no Manual e no Plano de Alfabetização submetido pelo Ente Executor;
- b) que caso seja necessária a desvinculação do programa, essa deverá ser justificada e previamente comunicada ao gestor local com, no mínimo, quinze dias de antecedência, sem prejuízo de eventuais devoluções de bolsas já recebidas;
- c) estar ciente que é facultado ao FNDE/MEC bloquear valores creditados na conta-benefício, ou proceder ao desconto nos pagamentos subsequentes, nas seguintes situações:
  - 1. ocorrência de depósitos indevidos;
  - 2. determinação do Poder Judiciário ou requisição do Ministério Público;
  - 3. constatação de irregularidades na comprovação da frequência do bolsista; e
  - 4. constatação de incorreções nas informações cadastrais do bolsista;

- a) que deverá restituir ao FNDE, no prazo de quinze dias a contar do recebimento da notificação, os valores de que trata a letra "d", caso inexista saldo suficiente na conta-benefício específica e não haja pagamentos futuros a serem efetuados;
- b) que informará à equipe do gestor local sobre mudanças em relação a seu endereço pessoal e ao local de funcionamento da turma, bem como sobre quaisquer alterações cadastrais dos dados relativos aos alfabetizandos;
- c) que está ciente de que o pagamento da bolsa poderá ser automaticamente interrompido caso não seja cumprida quaisquer das condições estabelecidas neste Termo de Compromisso; e
- d) que o trabalho voluntário será realizado sem nenhum tipo de remuneração, não se considerando para este efeito a bolsa que lhe será concedida, nos termos do § 2º art. 10 do Decreto nº10.959, de 8 de fevereiro de 2022, e da Resolução.

#### 4.2.2. Atribuições específicas:

##### ( ) Alfabetizador

Por meio deste instrumento, o alfabetizador declara:

- a) que fará o trabalho voluntário de alfabetização em uma única turma com até vinte e cinco alfabetizandos, com carga horária mínima de seiscentas horas/aula (correspondentes a doze meses de duração das turmas do Programa);
- b) que desenvolverá, com o auxílio da equipe do gestor local, ações relacionadas ao controle mensal da frequência dos alfabetizandos, mantendo atualizados os Diários de Acompanhamento de Turma de Alfabetização; e

##### ( ) Alfabetizador tradutor intérprete de Libras

Por meio deste instrumento, o alfabetizador tradutor intérprete de Libras declara:

- a) possuir certificação, em qualquer nível, em Libras;
- b) que fará trabalho voluntário de tradutor-intérprete de Libras em uma única turma com pelo menos uma pessoa deficiente auditiva, usuária de Libras, com carga horária mínima de seiscentas horas/aula (correspondentes a doze meses de duração do Programa); e
- c) que apoiará, no que couber, as atividades do alfabetizador da turma, especialmente na avaliação da aprendizagem dos jovens, adultos e idosos deficientes auditivos usuários de Libras.

#### 4.3. Da bolsa

O alfabetizador ou alfabetizador tradutor intérprete de Libras, fará jus a uma bolsa mensal, paga pelo FNDE, nos termos da Lei nº 10.880, de 9 de junho de 2004, e conforme o disposto na Resolução CD/FNDE nº /2024.

#### 4.4. Do uso de instalações e serviços

Será permitido ao alfabetizador o uso das instalações, bens e serviços do Ente Executor que sejam necessários ou convenientes para a prestação do serviço voluntário, respondendo, todavia, por eventuais perdas e danos que causar em decorrência do referido uso.

#### 4.5. Da vigência

O presente Termo de Compromisso vigorará a partir da data de sua assinatura e seus efeitos, quando do efetivo início do trabalho voluntário. Sua rescisão ocorrerá automaticamente com a conclusão do processo de alfabetização da turma sob orientação do alfabetizador ou, a qualquer tempo, por manifestação da vontade de qualquer das partes signatárias.

### 5. DO FORO

Fica desde já eleito o foro da comarca em que se deu a sua celebração para dirimir eventuais questões que não sejam resolvidas consensualmente.

### 6. LOCAL E DATA

Primavera PE, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

### 7. ASSINATURA

---

Alfabetizador Popular – PBA/Ciclo2025